

入院のご案内

guidance of hospitalization

入退院の手続き、入院中の生活、必要な物品、面会、
注意事項などについて書かれていますので、ご本人
のみでなくご家族、ご関係者の方もご一読ください。



さくらがわ地域医療センター

- SAKURAGAWA REGIONAL MEDICAL CENTER -

1. 当院の理念・基本方針

私たちは、思いやりの医療を原点とし、
患者様ひとりひとりが健やかな生活を過ごせるよう最善を尽くす。

■基本方針

1. 理念を病院の理想とし、常に相手の立場に立った医療、思いやりの医療の提供に努める。
2. 患者さま、利用者の皆様と職員の意思の疎通をはかる。
3. 地域中核病院としての認識を持ち、地域の皆様の健康維持・増進のため、最善の医療及び医療情報を提供する。
4. 院内及び他の医療機関との連携を充実させ、質の高い医療の提供、向上に努める。

2. 権利と義務

■患者さまの権利

1. 患者さまは、差別されることなく必要な医療を平等に受けることができます。
2. 患者さまは、人格、意志が尊重され、人間としての尊厳を守られる権利があります。
3. 患者さまは、医療に関する情報の提供、説明を受ける権利（知る権利）があります。また、それを十分納得して同意したのちに医療を受けることができます。
4. 患者さまは、納得した治療を受けるために主治医以外の医師からのセカンドオピニオン（意見を聞くことができます）。
5. 患者さまの医療に関する個人情報は保護されます。

■患者さまの義務

1. 健康状態に関する情報及び診療に必要な情報を提供してください。
2. ご自身の健康状態に関心を持ち、治療に協力してください。
3. 医療者とのコミュニケーションの協力をお願いします。
4. 病院の規則をお守りください。
5. 迷惑行為を行わないでください（他の患者さまや見舞客及び職員に対していやがらせ、暴言・セクハラなどの反社会的行為）。
6. 医療費は、必ずお支払いください。



3. 個人情報の保護

■医療を安心してお受けいただくために

当院では、患者さまに安心して医療をお受けいただくために、安全な医療の提供と個人情報の取り扱いに万全の体制で取り組んでおります。

1. 個人情報の利用

医療を提供するための通常業務において、次の(1)～(3)の目的のために個人を特定できる形で情報を利用いたします。この利用にあたっては、可能な限り匿名化するように努力いたします。

- (1)他の医療機関等との連携及び照会等の医療提供のため
- (2)院内での管理運営業務及び医療保険事務業務のため
- (3)医療・介護サービスの向上及び外部監査機関への情報提供のため

上記以外の目的のために、個人情報を利用する場合には、あらかじめその目的をご本人もしくはご親族にお伝えし、同意をいただいた上で利用いたします。

2. 個人情報の第三者提供

個人情報は、あらかじめご本人もしくはご親族の同意をいただくことなく、職員以外の者に提供することはいたしません。ただし、利用目的に該当する場合は、特にお申し出がない限り、医療を提供するための通常業務として、必要な範囲において第三者に提供いたします（第三者とは、他の病院、診療所、外部の医師、薬局、訪問介護ステーション、介護サービス事業所をいう）。ケアマネージャー、介護施設などへも、同意をとらせていただいた上で提供いたします。

3. 安全管理措置

- ・ 当院では適切な安全管理措置をとり、個人情報の不正アクセス、紛失、破壊、改ざん、漏えいなどのないよう管理しております。
- ・ 職員に対しても、個人情報の取扱いに関する教育を行い、適切な取り扱いができるよう指導しております。

4. 個人医療情報に関する患者さまの権利

- ・ 患者さまは、ご自身の個人情報を開示、削除・訂正・利用停止、提供拒否する権利がございます。
- ・ 患者さまのご要望に対し、私たちは規定に従い、誠実に対応させていただきます。上記実行の際、ご本人であることを確認するための書類などの提示をお願いすることがございます。また、所定の料金をいただく場合がございます。

※具体的な手続きにつきましては、医事課にお問い合わせください。



4. 入院に必要なもの

■ 入院手続きに必要なもの

保険証

- ・ マイナ保険証
- ・ 資格確認書
- ・ 医療福祉費受給証
- ・ 介護保険被保険者証

入院証書

事前に配付されている場合は、ご記入の上持参ください。当日渡される場合は、後日患者支援センターにご提出ください。

限度額適用認定証

- ・ 該当者の方（詳しくはP9をご覧ください）
- ・ マイナ保険証の方は不要

退院証明書

過去3ヶ月以内に他の医療機関で入院歴がある方は、「退院証明書」が必要になります。お持ちの方はご提出下さい。

■ 病室のご案内

大部屋の場合、病床の配置などのご希望は承れません。個室は1日ごとに室料差額料金が発生します。ご希望の方は、事前にお申し出下さい。

※入院中、病状などにより、病室や病棟の移動をお願いすることがあります。また、検査などで個室が必要になることもあります。ご理解とご協力をお願いいたします。






■入院室料差額一覧（※内税となります）

区分	個室料				
病室区分	特別室	個室	個室	個室	4人部屋
部屋番号	E202	W222, W223 E 218, E 220	W203, W207, W208 W215, W216, W217 W220, W221 E203, E216, E217	W205, W206 E 205, E 206	W201, W202, W210, W211 W212, W213, W218, E 201 E 207, E 208, E 210, E 211 E 212, E 213, E 215
金額	1日 11,550円 (内消費税 1,050円)	1日 7,700円 (内消費税 700円)	1日 6,600円 (内消費税 600円)	1日 5,500円 (内消費税 500円)	無 料
バスタブ	○				
シャワー	○	○			
トイレ	○	○	○		
洗面所	○	○	○	○	○
冷蔵庫	○	○	○	○	○
テレビ	○	○	○	○	○
家具	○	○	○	○	
応接セット	○				

※テレビ・冷蔵庫のご利用について

- 利用料／1日330円(税込)がかかりますので、ご希望の方は入院時にお申し込みをお願い致します。
- 個室差額料をお支払いの場合は、お部屋代に含まれ無料となります。

■入院に必要な持ち物

 お薬	<p>当院および、かかりつけ医から処方されているお薬で、現在使用中のもの（内服薬・吸入薬・点眼薬・点耳薬・坐薬・湿布など貼付薬）は、ご持参下さい。お薬を持参いただく場合は、以下のものも忘れずにお持ち下さい。</p> <p> <input type="checkbox"/> 薬の説明書 <input type="checkbox"/> 薬の袋 <input type="checkbox"/> お薬手帳 <input type="checkbox"/> その他、薬の内容・飲み方がわかるもの </p>
 日用品	<p> <input type="checkbox"/> 洗面用具（歯ブラシ・プラスチックコップ・歯磨き粉・髭剃り・くしなど） <input type="checkbox"/> ボディーソープ、シャンプー、リンス <input type="checkbox"/> テッシュペーパー <input type="checkbox"/> 履物（音のしないもの、滑りにくいものが望ましい）※スリッパ不可 </p>
 食器類	<p>はし、スプーンは病院で準備させていただきます。</p>
 衣類	<p> <input type="checkbox"/> パジャマ <input type="checkbox"/> 下着 <input type="checkbox"/> タオル（おしぼり・フェイスタオル・バスタオル等） </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※入院レンタルサービス（パジャマ・タオル）があります。詳細は別紙にてご案内させていただきますので、お気軽にお問い合わせ下さい。</p> </div>
 その他	<p> <input type="checkbox"/> 筆記用具 <input type="checkbox"/> イヤホン（大部屋でテレビ・ラジオを使用する際は、必ず使用していただきます） <input type="checkbox"/> 必要時のもの…義歯・義歯ケース、眼鏡・眼鏡ケース、爪切りなど <input type="checkbox"/> 洗濯物をいれるビニール袋、専用の袋など <input type="checkbox"/> 診察券（退院当日にお返し致します） </p>

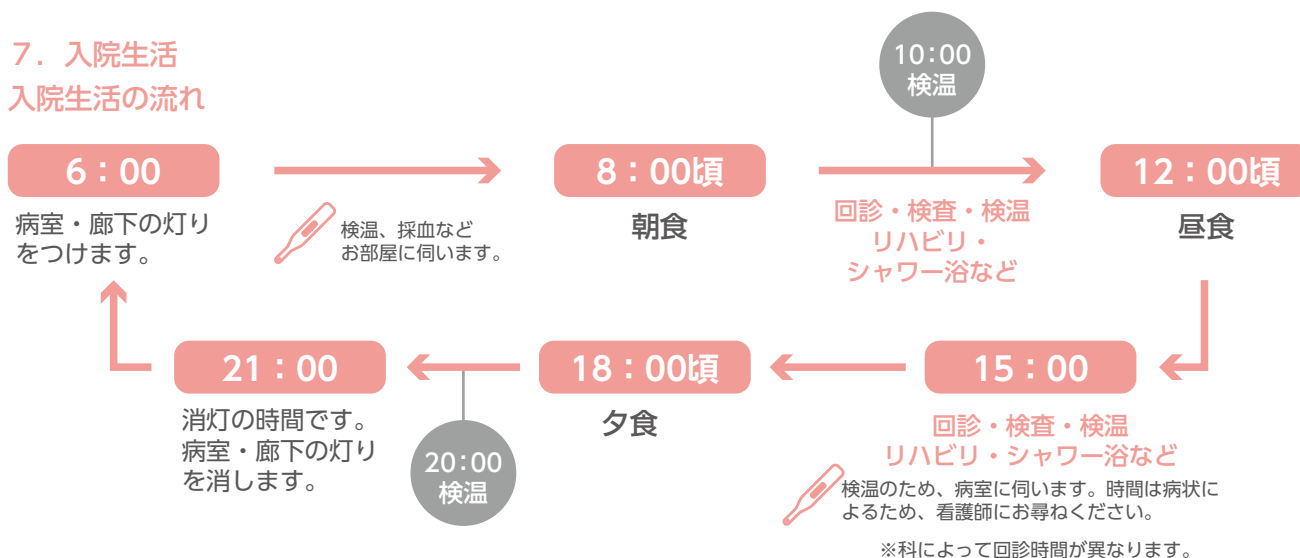
お持ち込みになられた物品には、お名前のご記入をお願いいたします。また、破損および紛失については当院では責任を負いかねますのでご注意ください。

6. 売店・施設利用のご案内

売店	1 F	営業時間／月～金曜日 8:30～16:00 土曜日 8:30～13:00 ※日・祝休み
公衆電話	1 F	エントランスフロアに設置してあります。夜間の使用はご遠慮下さい。

7. 入院生活

入院生活の流れ



付き添い

患者さまの病状、その他の都合でご家族の方が付き添いを希望される場合は、主治医・病棟看護師長にご相談下さい（主治医の許可が必要です）。

検温

看護師による体温・血圧測定などを行います。

朝：6時頃 昼：10時頃 夜：20時頃

身体の状態や医師の指示など状況に応じて時間が異なる場合があります。

ナースコール

枕元にインターフォンがついています。必要時は遠慮なくボタンを押してお話下さい。

内服薬

入院前に内服していた薬は、入院後の主治医の指示により変更となることがあります。入院後は、看護師・薬剤師の指示に従って下さい。内服薬は、ご相談の上、ご本人管理、看護師管理のどちらかになります。また、看護師管理としたものは1回ごとに看護師がお渡しします。医師の許可がない内服薬・栄養剤・サプリメント等の服用は、検査や治療の妨げとなる場合がありますので、主治医にご相談下さい。

シーツ交換

原則、週1回行います。交換日以外で汚れた場合には、その都度交換いたしますのでお声かけ下さい。

他医療機関受診

保険診療の制度では、入院中に他の医療機関を受診したり、薬の処方（内服薬・吸入薬・点眼薬・点耳薬・坐薬・湿布など貼付薬）を受けたりすることは、原則禁止されています。ただし、例外として認められる場合もありますので、他の医療機関へ受診する必要がある場合は、看護師にご相談下さい。

外出・外泊

入院後、外出や外泊の際は医師の許可が必要です（外出とは病院の敷地外に出ることです）。必要書類にご記入いただき、注意事項の説明を受けてからになりますので、無断で外出・外泊されないようご注意ください。無断でなされた場合は、治療を継続することが難しくなり退院していただくことがあります。

リストバンドの装着

リストバンドはご本人の「お名前」「生年月日」「患者IDバーコード」を表示したものを装着することで、医療事故を防止し、入院治療が安全適正に行われることを目的にしています。検温時、お薬を渡す時、点滴や輸血をする時、手術・検査の時など様々な場面で、ご本人確認をさせていただきます。

また、ご本人確認のため、患者さまの氏名と生年月日を名乗っていただいております。医療事故のないようにするため、ご協力いただきご了承お願いいたします。

※リストバンドは入院時に看護師が装着し、退院時に看護師が外します。

面会

面会時間

〈平日〉 15:00～19:00
〈土・日・祝〉 14:00～17:00

入院患者さまの安全と感染予防などの対策のため、面会の制限を設けております。

- 面会のご家族またはこれに準ずる方（キーパーソン等）で、人数は2名までとします。
※小学生以下のご面会はできません。
- 面会は、1日1回15分です。
- 発熱や体調不良、ご家族に感染症などの症状がある場合は面会をご遠慮ください。

面会受付

- 面会の際は必ず各病棟のスタッフステーションにお声がけください。
※土・日・祝は正面玄関が施錠中のため、時間外救急窓口にお声がけください。
- 各病棟で所定の面会申込書にご記入いただき、健康状態等を確認させていただきます。

面会時の注意点

- 不織布マスク着用と手指消毒にご協力ください。
- 面会は決められた面会時間帯に15分以内でお願いします。
- 面会時のご飲食はお控えください。
- 患者様の病状や治療の状態によって、面会をお断りすることがあります。
- 感染症の流行状況に応じて対応を変更することがありますので予めご了承ください。
- 面会後に新型コロナウイルス感染症やインフルエンザなどの流行性感染症を発症した場合は、ご連絡をお願いします。
- 感染対策のために
入院中の方は、特に体力・免疫力が低下しています。そのため感染を受けやすくなり、それが第三者へ広がる院内感染（日和見感染）の危険性があります。院内感染はしばしば生命の危機を伴う重篤な状態となります。感染予防のため、面会の方を含めて、手洗い、手指消毒剤の使用の励行、咳エチケット、マスク装着のご協力をお願いいたします。また、体調が悪い方の面会はお控えいただきますようお願いいたします。感染予防の観点から生花の持ち込みは禁止しています。

ご協力をお願いいたします。



セーフティボックス

病院は、大勢の人が出入りしているため、各自のお手回り品の盗難には十分ご注意ください。特に現金や貴重品は極力お持ち帰りいただきますようお願いいたします。やむを得ない場合は、ベッド横の荷物入れ引き出しにセーフティボックスを設けていますのでご利用下さい。ご利用時は常に施錠し、鍵の管理はご自身でお願いいたします。なお、所持品の盗難や紛失、破損につきましては、当院は一切責任を負いません。

服装

入院中はパジャマなどの着用になります。治療や点滴を行う際に、服装によっては着脱が難しくなりますので、事前に看護師にご相談下さい。レンタルサービスをご希望の方はお申し出下さい（ご希望の日数のみの使用も可能です）。履物は音のしないもの、滑りにくいものが望まれます。特に高齢の方、身体機能が弱っている方は、転倒の危険性（骨折や頭のけがをしやすい）がありますので、看護師にご相談下さい。

食事

食事は、治療法により制限される場合がありますので、病院食以外の持ち込みは、医師、または看護師にご相談下さい。食事の形態のご要望、お困りのことがありましたら遠慮なく医師、または看護師にお申し出下さい。

※治療上、または検査により食事を禁じたり、時間を遅らせたりする場合があります。その際には、事前にお知らせいたします。

入浴

病状により、医師や看護師との相談が必要になりますので、ご希望の際はお声かけ下さい。

消灯時間

21時に病室内、ロビー、廊下の消灯となります。消灯後のテレビの使用や、デイルームでの談話、電話の使用は他の方々の迷惑となりますのでご遠慮下さい。

デイルームの使用

面会はデイルームをご利用ください。談話の際、他の方々の迷惑とならないよう、声の大きさなどにご注意下さい。

電話

携帯電話は通話中の声の大きさに注意し、マナーモード、サイレントモードの設定などのご配慮をお願いいたします。

1階カフェコーナー、2階、3階デイルームにてご利用をお願い致します。

災害時・非常時

災害発生時、エレベーターは使用できません。職員の指示に従い、非常口から速やかに安全な場所に避難して下さい。入院時には、万一に備えて避難経路をご確認下さい。



退院の流れ

退院は、入院前に予定が示されていても、入院中の経過により医師の判断に基づき変更となることがあります。その際には、あらためてご説明いたします。次回外来日、自宅での注意事項などについては、退院当日にお渡しします。看護師からの退院説明、会計が終了しましたら領収書をスタッフステーションまでお持ち下さい。スタッフが確認後薬剤師より適宜服薬指導があります。

その他

- 病院備え付け以外の電化製品、パソコンなどの電気機器の持ち込みは、必ず許可をとってからご使用をお願いします。また、持ち込まれた場合の破損、紛失、盗難などについては、当院では責任を負いかねますのでご注意ください。
- 病院は、心身を患った方の集まる公共施設です。お互いに社会的マナーを守って、安心・安全に入院生活が送れるようにご協力をお願いいたします。

8. 注意事項

転倒転落防止のために

年齢や病状によっては、転倒・ベッドなどからの転落の危険があります。リスク評価の後に必要に応じてベッドの工夫（棚をつけるなど）や、部屋の移動、配置の工夫、薬剤の使用、離床センサーの設置などの危険防止対策を行うこともあります。なお、危険性が高い場合、ご家族の協力を得るために、ご相談させていただくこともあります。また、履物で転倒を予防できることもありますので、事前に看護師にご相談下さい。

迷惑・危険行為

医療は、医療提供者と医療受容者の相互信頼関係のもと成り立っています。入院中や外来通院中、下記のような他の患者さまの迷惑になる行為はご遠慮下さい。

1. 職員に対する暴言・暴力・セクシャルハラスメントなどにより、診療や業務に支障を生じる行為
2. 院内での飲酒、喫煙、宗教・政治活動
3. 果物ナイフなどの危険物の持ち込み
4. 他の病室への理由なき入室、他の方々への迷惑行為

職員の指示に従っていただけない場合は、退院又は、必要に応じて警察へ通報いたします。あらかじめご了承ください。

その他

- 入院期間中は病院駐車場はご利用できません。外来受診の方、面会の方が利用できるようにご協力をお願いいたします。特別な理由があり、病院駐車場をご利用する場合はお申し出をお願いいたします。
- 病室内の壁に張り紙やピン止めをしないようにご協力をお願いいたします。
- 化粧、マニキュアは体調観察の妨げとなりますのでご遠慮下さい。
- 病院内での喫煙・飲酒は禁止です。
- 病院内で許可なく写真撮影、ビデオ撮影、録音などの記録行為をすることは禁じられています。
- 病院駐車場で起きた事故につきましては責任を負えませんのでご了承をお願いいたします。



9. 入院費のお支払い方法

入院診療費は、月末締めで翌月の10日前後にご請求いたします。請求書を用意しておりませんので、恐れ入りますが、金額の確認は会計窓口にてお願い致します。入院診療費の内容や支払方法、退院会計などでご不明な点がございましたら看護師までお申し出ください。担当事務から説明させていただきます。なお入退院会計は自動精算機では会計ができませんので、必ず会計窓口までお越し下さい。

支払場所	支払方法	曜日	時間
会計窓口	現金・クレジットカード	月～金	9:00～17:00
		土	9:00～12:00

【利用可能なクレジットカード】



医療費に関する制度のご紹介

高額療養費制度

窓口負担が1ヶ月間（1日から月末まで）に一定額（自己負担限度額）を超えた場合、後から払い戻される制度

上記の自己負担限度額には、食事の負担額や差額ベッド代などの費用は含まれません。後から払い戻されるとはいえ、一時的な支払いが負担になることもあります。そのため70歳未満の方は、保険証と合わせて「**限度額適用認定証**」を提示していただくと、病院窓口でのお支払いが自己負担限度額までとなります。そのため「限度額適用認定証」の申請を行い、交付を受けることをお勧めしています。申請は、必ず当月中に行ってください。

過去にさかのぼって認定はされません。

請求方法は加入されている健康保険の保険者にお問い合わせ下さい。

マイナ保険証の場合は不要です。

協会けんぽ：全国健康保険協会・都道府県支部

国民健康保険：市役所

共済・組合保険：各健康保険組合、あるいは職場の担当者

労災保険の適用を受けられる方へ

仕事中・通勤途中に受傷した場合は、労災保険の適用となります。

①仕事中のけが：様式第5号

②通勤途中のけが：様式第16号の3

※転院してこられた場合は、様式番号が異なります。

労災様式は、入院当月中に持参して下さい。持参できない場合は患者様の全額自己負担となります。

不明な点は、医事課までお尋ね下さい。



10. 診断書・証明書

受付での取り扱いとなります。

受付時間は、月曜～金曜／8:30～17:00・土曜／8:30～12:00までです（祝日を除く）。

- ・会社、学校などに提出する診断書
 - ・傷病手当などの書類
 - ・生命保険会社などに提出する診断書（退院後の受付になります）
 - ・身体障害者診断書申請、難病、慢性特定疾患助成制度など公費に関わる診断書
- など、全ての診断書・書類

生命保険の診断書は、各保険会社に指定の用紙がありますので、あらかじめ指定の用紙を取り寄せてお申し込み下さい。お渡しまで2週間ほどの日数を要する場合があります。

※病院書式の診断書はその都度対応いたします。ご不明な点がございましたら1階総合受付にお問い合わせ下さい。

11. 相談の窓口

患者相談窓口

ご本人ならびにご家族のために、療養中の様々な相談に対応するサポート窓口として「患者相談窓口」を設置しています。安心して療養生活が送れるよう、一緒に考え、相談をおこなう場です。守秘義務を遵守し、お伺いした相談の内容は、相談者の了解なく第三者に伝わることはありません。

- 受付時間：月～金 9:00～17:00 土曜日 9:00～12:00
- 相談場所：「患者相談窓口」1階 患者支援センター内
- 対応職種：医療安全管理者、ソーシャルワーカーなど

療養中の不安なことや心配なこと

- ・外来通院、入院に対しての疑問
- ・どこに相談してよいか分からない

経済的に心配なこと

- ・医療費の支払いの心配
- ・生活費の心配、不安

社会福祉制度の利用のこと（介護保険など）

- ・制度を知りたい
- ・サービスがあるか知りたい

退院後（療養中）の生活のこと

- ・在宅生活が不安
- ・転院や施設入所のことを知りたい
- ・職場復帰に不安がある

* その他、当院へのご意見等について、院内の医療安全管理部門と連携して対応しています。

12. 各実習生の受け入れ

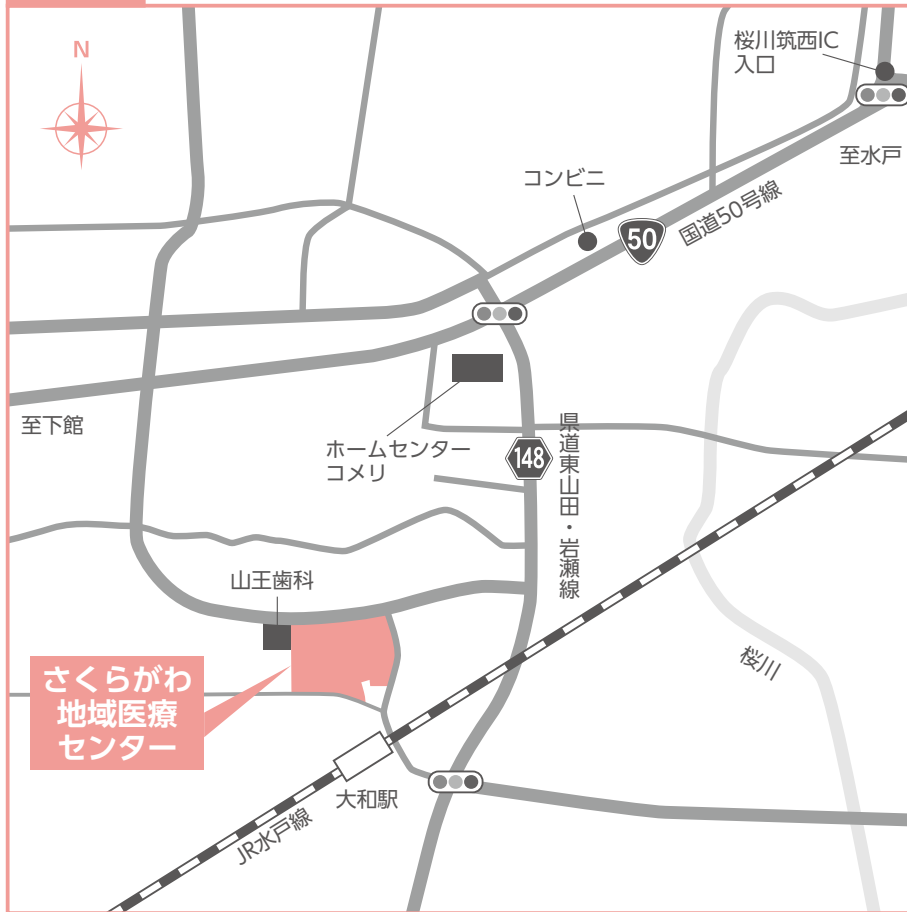
当院は医療専門職を目指す学生の実習を受け入れています。ご理解とご協力をお願いいたします。



当院は施設内禁煙となっております

施設内禁煙は、ご本人の禁煙を推奨すると同時に、受動喫煙を避ける目的もあります。喫煙されない方のためにも、ご協力をお願いいたします。

案内図



アクセス

車でお越しの方

北関東自動車道「桜川筑西IC」から小山方面へ約1.5km

電車でお越しの方

JR水戸線「大和駅」で下車し、徒歩約2分



さくらがわ地域医療センター

- SAKURAGAWA REGIONAL MEDICAL CENTER -

〒309-1246 茨城県桜川市高森1000
TEL. 0296-54-5100(代) FAX. 0296-54-5108(代)
<http://www.sakuragawa-mc.jp/>